



## [Webinar]

Home Office-Productividad Máxima...  
¡No te detengas!

**Instructor:**

**Pedro Velázquez**

Marzo 2020.





# Instituto Mexicano de Teleservicios

Primera institución en impulsar  
la competitividad y las mejores prácticas de la industria de  
Customer Experience y Contact Centers en México y  
Latinoamérica





# Objetivo

Potencializar las habilidades de ejecución y de administración de tareas de los ejecutivos empresariales mediante la creación de contenido, ejemplos aterrizados y situaciones actuales, enfocados a realizar sus actividades en casa de forma exitosa.



# Reto 1 | Crear mi oficina en casa





- Revisa que el área de la casa en donde decidas trabajar cuente con lo necesario.
- Si usas la computadora, revisa que tengas energía, una buena iluminación, la conexión de internet activa, además de tener una posición cómoda (silla y mesa) y tu lugar limpio y ordenado.
- Evita trabajar en la cama para evitar una mala postura.





# Agenda

- 1.- Los principales errores en Home Office
- 2.- Organización en Casa
- 3.- El Impacto de la Actitud
- 4.- La importancia de la Estructura
- 5.- Aprovechando el Home Office



# ¿Cuáles son los errores más comunes al hacer Home Office ?



# ¿Cuáles son los errores más comunes al hacer Home Office ?



- 1.- Pensar que estás de “Vacaciones”
- 2.- No planear
- 3.- No tener un espacio
- 4.- No comunicar a la familia
- 5.- Mala Comunicación
- 6.- Distracciones
- 8.- No tener metas



# ¿Qué hábitos debes cuidar ?



- No cambies la rutina
- Cuida tu alimentación
- Cuida tus horarios
- No descuides tu imagen
- No bajes tu rendimiento



# ¿Con cuáles te identificas más?





## ¿Cómo anticiparnos a los problemas?

- 1.- Tener un “*Kick Off*” con la gerencia
- 2.- Tener un plan por día, semana, mes
- 3.- Acondicionar un espacio con detalle
- 4.- Evitar los asuntos importantes vía WhatsApp
- 5.- Eliminar los distractores de toda índole
- 6.- Trabajar con orden





La importancia de tener identificados los perfiles de puesto y el personal idóneo, que puede por la naturaleza de su actividad gestionar sus labores a distancia, es fundamental para cualquier organización.

¿Cuál es el perfil más identificado con la labor de Home Office?





# Perfil ideal

- 1.- Organizado
- 2.- Altamente responsable
- 3.- Gestionado por objetivos
- 4.- Buen manejo de herramientas
- 5.- Actitud Positiva

¿Conoces otras cualidades ?



# ¿Qué retos enfrenta el trabajo en Home Office?





## Seis retos de implementar Home Office

- 1.- El cambio cultural
- 2.- Falta de confianza
- 3.- La seguridad en la información
- 4.- Establecer controles eficaces
- 5.- Contar con herramientas estables
- 6.- Crecer en productividad







Se debe de trabajar con un plan de trabajo personal que permita terminar en tiempo y forma con los objetivos del día.

¿Qué sistema de agenda usas?





- Utiliza un sistema de agendas para las tareas no rutinarias.
- Asigna tiempos promedio a tus actividades.
- Calcula bien cada tarea, no te satures.
- Respeta tus horarios.





- 1.- Fija tus actividades rutinarias.
- 2.- Establece plazos.
- 3.- Mantenerse en contacto con el equipo.





La actitud positiva en un equipo a distancia representa la “arquitectura de la gestión corporativa”, generalmente se presentan mecanismos que hacen que un buen ambiente detone en mucho mejores resultados.

A continuación, se enlistan los *drivers* que se detonan al trabajar con una gestión armónica de personal a distancia.



## Validación

La actitud predominante en el lugar de trabajo añade validación a los eventos que ocurren dentro de ese lugar.

Por ejemplo:

Si prevalece una actitud negativa y se anuncia una caída en los ingresos, entonces, la noticia decepciona las expectativas en lugar de crear un sentido de colaboración. La misma noticia en un lugar de trabajo con una actitud positiva, crea una sensación de que algo en el proceso de negocio no está funcionando correctamente y debe rectificarse.



Las actitudes no crean necesariamente la competitividad en el lugar de trabajo, sino que mejoran el entorno.

Una actitud negativa crea un clima de desconfianza entre los empleados y causa que ellos quieran alcanzar el éxito a costa de los demás.

En un lugar de trabajo con una actitud positiva, la competencia es vista como un factor de motivación que inspira a los empleados a dar lo mejor de sí para mejorar la productividad.





La creatividad del personal es importante para una pequeña empresa en el desarrollo de nuevas ideas y para encontrar soluciones a los problemas.

Una actitud positiva puesta en el trabajo fomenta la creatividad, porque los empleados sienten que sus ideas contribuyen al éxito de la organización.

Una actitud negativa restringe la creatividad ya que los empleados no se sienten obligados a contribuir con el crecimiento de la misma.





Uno de los efectos más directos de la actitud en el trabajo es la retención de empleados. Un lugar de trabajo positivo anima a los empleados a participar en el éxito de la empresa.

Los empleados invitan al desarrollo profesional para que puedan formar parte de los proyectos de la compañía en el futuro.

Una actitud negativa conduce a una pérdida de volumen de negocios y de los miembros del personal con experiencia, que degrada la capacidad para crecer.





## Tips para mantener la actitud

- 1.- Mantén los buenos modales al comunicarte
- 2.- Haz todos los días algo que te guste
- 3.- Dedica tiempo a tu cuerpo
- 4.- Establece pequeños lapsos de descanso
- 5.- Aliméntate bien
- 6.- Duerme bien
- 7.- Cuida tus relaciones familiares y afectivas
- 8.- Dedica tiempo a tu desarrollo espiritual
- 9.- Ten un propósito superior
- 10.- Ayuda a alguien siempre





# Ventajas y beneficios





## 8 Beneficios del Home Office





SEGÚN UN ESTUDIO REALIZADO EN VARIOS PAÍSES DE LATINOAMÉRICA:





# Reflexiones finales

## BENEFICIOS ECONÓMICOS EN LA OFICINA

Reducción de costos en:

- ↓ • Energía eléctrica
  - ↓ • Internet
  - ≡ • Agua
- y gastos típicos de una oficina

Fuentes:

<https://www.forbes.com.mx/home-office-aumenta-28-la-productividad-de-las-empresas/>

<https://www.cinix.com/blog/2017/03/28/el-trabajador-digital-tiene-una-vision-nueva-del-trabajo/>

<https://www.forbes.com.mx/mexicanos-preferen-trabajar-manera-remota/>

<https://www.mercado.com/home-office-tendencia-que-gana-preferencia-entre-marcas-como-apple-amazon-y-uber/>

<https://www.mercado.com/home-office-va/>





- 1.- ¿Crees que tu empresa se preparó para implantar el sistema Home Office?
- 2.- ¿Consideras que tu organización necesita ayuda para coordinarse ante esta situación?
- 3.- ¿Te sientes preparado para ser tan o más efectivo al trabajar en Home Office?
- 4.- ¿Sientes que te faltan herramientas para cumplir tus objetivos al trabajar vía Home Office?





¡Todos nuestros programas de  
capacitación  
en **modalidad virtual!**

[www.imt.com.mx](http://www.imt.com.mx)

capacitacion@imt.com.mx

Tel. 5340 – 2290 ext. 6000/6010/6030

¡Gracias!

