

¡Bienvenidos!

[Webinar]

Evaluación de Protocolos para la Prevención del COVID

Agosto 2020



[Webinar]

Protocolos para la prevención de Covid-19. Reinicio de actividades en cumplimiento con la autoridad

Presentan:



Lidia García Márquez

Socia Directora de GEV Gobernanza,
Estrategia y Valores, S.C.



Pablo Corona Fraga

Director General, NYCE
Sistemas de Gestión

Retos: escenarios para la construcción de resiliencia

Desconocimiento

Disposiciones legales

Capacitación

Transformación
organizacional

Cultura de la
prevención

Inversión vs Gasto

Lineamientos: piloto vs oficiales

Lineamientos 17 de mayo 2020 (STPS)	Lineamientos 29 de mayo 2020 (DOF)
Para reapertura de las nuevas industrias esenciales	Aplicación general para TODOS los centros de trabajo
Se encuentran dispersas en el documento	Categorización de empresas
Autorización previa de IMSS nuevas esenciales para reactivar actividades, referente para todas las demás	Todas las esenciales deberán llevar a cabo autoevaluación en línea Autoevaluación herramienta de apoyo
No lo menciona, pero emanan del decreto que lo establece	Inspección: empresas deberán demostrar que cumplen con las medidas.
Todas se consideran indispensables	Medidas indispensable y recomendadas, pero todas deberán aplicarse
36 obligaciones para empresas micro y pequeñas 71 obligaciones para empresas medianas 73 obligaciones para grandes empresas	55 obligaciones para micro y pequeñas empresas 77 obligaciones para empresas medianas 87 obligaciones para grandes empresas
Alcohol al 70% o gel desinfectante base alcohol al 70%	Alcohol al 60% o gel desinfectante base alcohol al 60%.
Productos registrados ante la Agencia de Protección Ambiental (EPA) certificados para eliminar SARS-CoV-2	hipoclorito de sodio al 0.5%
Solo se contemplaba para medianas y grandes	Se toma la temperatura corporal al ingreso y egreso de la empresa
Evitar el uso de barba y bigote (son reservorios de virus y demás microorganismos)	No están enunciados

RESIDUOS DE RIESGO BIOLÓGICO

Lineamientos: requisitos autoridad federal

Monitoreo	Micro y pequeñas empresas	Empresas Medianas	Empresas Grandes
Tipo de actividad	Esencial / No esencial		
Nivel de riesgo	Semaforización		
Tamaño de empresa	Distingue entre micro y pequeña	# empleados y sector	# empleados y sector
Características interna empresa	Personal vulnerable / personal a cargo del cuidado de personas vulnerables / áreas o departamentos		
Medidas	55 obligaciones 15 indispensables / 40 recomendaciones	77 obligaciones 15 indispensables / 62 recomendaciones	87 obligaciones 15 indispensables / 72 recomendaciones
Planeación y vigilancia	Comité o responsable		
Medidas de ingeniería o estructurales	Jergas saturadas Lavamanos / alcohol en gel	Tapete u otra opción Protectores de calzados Sensores de temperatura	
Administrativas u organizacionales	Temperatura ingreso / egreso	Horarios escalonados Temperatura (ineludible al concluir la jornada laboral) Código de Ética (no discriminación)	
Equipo de protección personal	Cubrebocas, protección ocular	Protección ocular o facial superior y lateral; antiempañantes	
Información y capacitación	Asumir diferentes roles	Información: hábitos saludables, apoyo control de enfermedades crónico-degenerativas.	
Promoción de la salud	Identificación de síntomas	Exámenes médicos periódicos	
Sistema de Gestión	N/A	N/A	10 obligaciones en este rubro

Plan de trabajo de reapertura

- Comité para la reapertura de actividades
- Elaborar diagnóstico situacional
- Estructurar plan de trabajo para la reapertura

Lineamientos federales vs locales (ejemplos)

Monitoreo	Federal	CDMX	Edo Mex
Sistema de Alerta Sanitaria	Semaforización semanal	<ul style="list-style-type: none"> Semáforo coordinado con federación Publica en gaceta viernes y entra en vigor lunes Ocupación hospitalaria 	<ul style="list-style-type: none"> Semáforo coordinado con federación Semáforos regionales (colindancia)
Actividades esenciales	Servicios hoteleros (acuerdo 24/03) Lineamientos no los contempla como esenciales	No esenciales (inician actividad en naranja al 30%)	Sólo podrán prestar servicios a personas que lo requieran para realizar las actividades esenciales (aforo 15%)
Protocolos de seguridad sanitaria	Protocolos Esenciales (autoevaluación) Neo esenciales registro y aprobación Resto de actividades no deberán contar con aprobación	Protocolos Publicará lineamientos de acuerdo a la semaforización Autorización del IMSS Registro a partir del 16 de junio en plataforma	Protocolos*
Tamaño de empresa	Micro Pequeña (comercio, industria y servicios) Mediana (comercio, industria, servicios) Grande (servicios y comercio; industria)	No hace distinción	No distingue sector solo # de empleados Micro (medidas genéricas) Pequeña (genéricas + IMSS) Mediana (genéricas + autoevaluación IMSS) Grande (genéricas + protocolos)

CDMX: Plan Gradual hacia la Nueva Normalidad

Cubre bocas obligatorio	Síntomas/ Monitoreo	Utilización goggles/ caretas	Soluciones a base de alcohol al 70%	Señalización interior	Temperaturas +37° resguardo domiciliario
Notificación de casos	Limpieza de insumos	Seguimiento de casos por la autoridad (LOCATEL)		Autorización IMSS	Registro de protocolos
Verificaciones coordinadas	Inspecciones			Aforos controlados	Aplicación de pruebas
Aviso de ausencia laboral	Repositorios para desechos biológicos	Confinamiento personal vulnerable	Herramientas de auxilio	Semaforización por colonias	Alerta semanal



Protocolos de seguridad sanitaria





FODA Call Center

Análisis de riesgos
Mecanismos de transmisión
33 Sistemas de Alerta Sanitaria
Atención de inspecciones
Interacción con proveedores
Justificante de ausencia laboral (CDMX)
Protección de datos personales
Discriminación



Estrategias de promoción y protección de la salud
Teletrabajo
Generación de nuevos entornos
Desarrollo de habilidades/nuevas habilidades
Cultura de la prevención
Procesos de atención al cliente
Capacitación



Desconocimiento sobre la COVID-19
Personal de grupo vulnerable/cuidado
Espacios – distanciamiento físico
Ventilación
EPP y su correcto uso
Presupuesto vs gasto
Protocolos de seguridad sanitaria
Perfil sociodemográfico



Círculo virtuoso: Reapertura sostenible

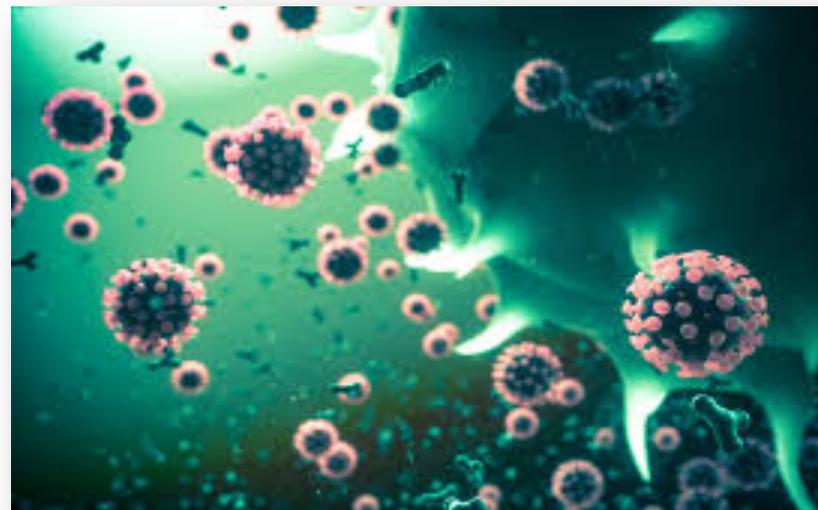




Introducción

Entendemos su necesidad de **generar seguridad y confianza** entre sus usuarios y trabajadores, al término de la contingencia sanitaria.

El demostrar su compromiso para evitar la propagación del **COVID-19 utilizando protocolos adecuados de limpieza y sanitización en sus instalaciones**, será clave **una vez que se reactiven las actividades económicas**.



¿Qué ofrecemos?



NYCE Sistemas de Gestión **audita y verifica** que su organización sigue de manera habitual y programada, **procesos, procedimientos y protocolos** adecuados de limpieza y sanitización.

Evaluamos con base en los lineamientos contenidos en nuestro Esquema específico.



Nuestro Esquema



El Esquema de Evaluación, redactado por expertos de NYCE Sistemas de Gestión, **ayuda a gestionar los riesgos** generados por la pandemia **del COVID-19** y contiene **lineamientos** para tratarlos a través de prácticas **como limpieza y sanitización de establecimientos** de todo tipo.



Nuestro Esquema



Está enfocado principalmente **los sitios de alto tránsito de personas**, como edificios públicos, restaurantes, hoteles, centros comerciales, súper mercados, cines, escuelas, gimnasios, terminales de transporte terrestre y aéreo, por mencionar algunos.


 Tiene como sustento las guías, recomendaciones y requisitos emitidos por instituciones de salud, seguridad y trabajo, nacionales y extranjeras.

Nuestro esquema considera

Puntos a evaluar



Protocolos para la Prevención del COVID-19



Protocolos para la prevención de COVID-19



Las medidas que se presentan a continuación sintetizan el **Protocolo de Seguridad Sanitaria para:**



Micro y Pequeñas Empresas



Medianas y Grandes Empresas



Medidas de ingeniería o estructurales

Entrada y salida del centro de trabajo

Barreras Físicas

Espacios Específicos para el ingreso y salida del Personal



Jergas | Tapates Sanitizantes | Protectores de calzado

Hipoclorito de sodio **0.5%** - Reposición de líquido
Productos registrados ante la **EPA**
2 Jergas limpias; 1 con la solución y otra seca



Sensores de Temperatura

A distancia para determinar la temperatura corporal



Área de Estancia

Para casos detectados con temperatura corporal **mayor a 37.5**



Dispensadores o Gel desinfectante

De alcohol al **70%**



Medidas de ingeniería o estructurales

Áreas comunes



Ventilación Natural

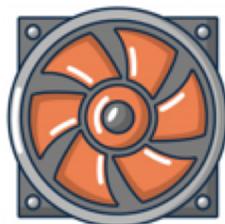
Se **favorece** en lugares donde sea posible

Señalización o Marcas

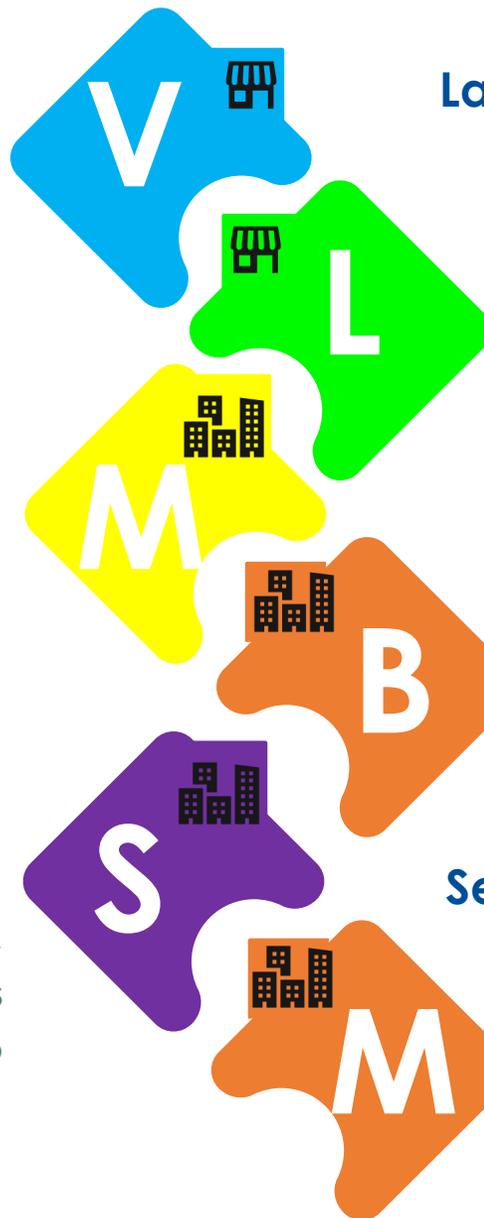
En el piso, que podrá ocupar el trabajador indicando la distancia entre personas de **1.5 metros**.



Sistemas de extracción funcionando



De forma adecuada, con **cambios de filtros** acorde a lo establecido por el proveedor



Lavamanos



Jabón

Toallas de papel desechables o Dispensadores o Gel desinfectante **70% alcohol**

Barreras Físicas

Entre **comensales** y entre **mesas 1.5 metros**



Señalización o Marcas

En el piso, o sillones que podrá ocupar el trabajador indicando la distancia entre personas de **1.5 metros**.



Medidas de ingeniería o estructurales

Áreas de oficinas o administrativas proceso productivo o servicio

Barreras Físicas

Protegiendo el frente y laterales de los trabajadores
Barreras físicas **lavables**



Señalización o Marcas

Indicando los lugares de trabajo respetando la distancia de **1.5 metros**.

Dispensadores o Gel

Desinfectante **70% alcohol**
En su lugar de trabajo o en el **acceso al área** de trabajo

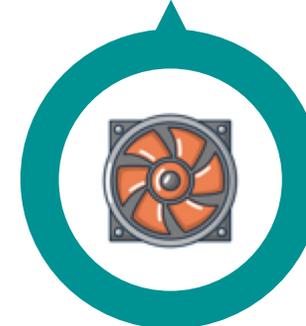


Ventilación Natural

Se **favorece** en lugares donde sea posible

Sistemas de extracción funcionando

De forma adecuada, con **cambios de filtros** acorde a lo establecido por el proveedor



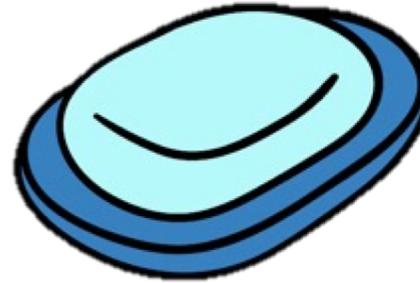
Medidas de ingeniería o estructurales

Sanitarios 

Funcionando
Adecuadamente



Ventilación Natural



Jabón



Dispensadores
de toallas



Agua



Medidas administrativas y organizacionales

Entrada y salida del centro de trabajo

Protocolo de acceso con filtro sanitario

- **Determinar la temperatura** corporal al ingreso
- Si no es posible al ingreso, **antes de concluir** el turno
- **Escalonamientos de horarios u horarios flexibles** para el ingreso que eviten la concentración de trabajadores



Lineamientos en Materia de Higiene

- Para **visitantes, proveedores y contratistas** durante su permanencia en las instalaciones



- **Sana Distancia**
- **Uso obligado de cubrebocas**



USO
OBLIGATORIO
DE TAPABOCAS

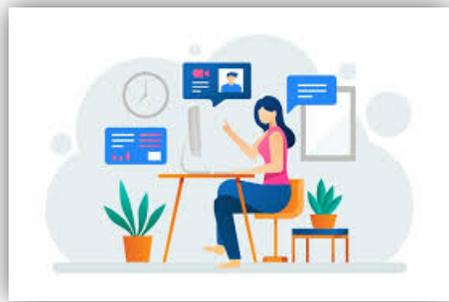


Medidas administrativas y organizacionales

Todas las áreas de trabajo



Teletrabajo



A personas que por sus condiciones de salud, edad, gestación lo ameriten.

Reuniones de trabajo



Virtual con video conferencia o por teléfono



- Física, con sana distancia
- Higiene respiratoria
- Limpieza antes y después

Eventos sociales



Limitarlos



Medidas administrativas y organizacionales

Todas las áreas de trabajo



Distanciamiento y Protección



- Distancia Social de 1.5 metros o
- Uso obligado de cubrebocas y protección ocular o facial



Viajes Locales o internacionales



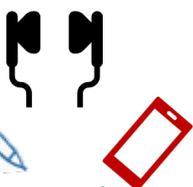
Restringirlos o establecer medidas preventivas de viaje

- Antes
- Durante
- Posterior



No compartir

- Celular
- Plumas
- Papelería
- Utensilios de cocina
- Equipo de Protección Personal



Lineamientos



Evitar el uso



- Joyería
- Corbatas
- Barba
- Bigotes



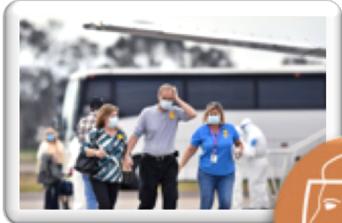
Código de Ética | No discriminar

- Personas con COVID-19
- Por vivir con familiar que lo tenga



Medidas administrativas y organizacionales

Todas las áreas de trabajo



Movilidad

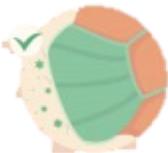
Con cubrebocas, facial y ocular, o con distanciamiento



Comunicación



Lavado de Manos Frecuente



Buena higiene respiratoria

Cubrir boca y nariz con el codo flexionando, uso de pañuelo al toser o estornudar)



Sana distancia



Medidas administrativas y organizacionales

Todas las áreas de trabajo



Área de Comedor y Cocina



Cabello recogido y cubrebocas

- Cocinero
- Mesero
- Cajero



Protocolos de limpieza y desinfección diaria



Todas las Áreas
Objetos de uso común

Hipoclorito de sodio

0.5%

Productos registrados
ante la **EPA**



Transporte de Trabajadores

Antes

- Limpieza y Desinfección de la unidad
- Tomar la temperatura corporal del personal
- Uso obligatorio de cubrebocas, y protección facial o ocular del personal
- Dar desinfectante de manos al personal

Reporte de Eventos

- No permitir subir a personal con temperatura de 37.5 C o mayor
- Registrar caso y reportarlo a RH y Servicio médico



Medidas administrativas y organizacionales

Todas las áreas de trabajo

HORARIOS ESCALONADOS

Cafeterías y Comedores



Casilleros

Vestidores



SUPERVISIÓN

- Preparación de sodio sin mezcla con otro producto químico.
- No mezclar las soluciones de agua y jabón con otro producto químico.
- Dispensadores con alcohol al 70%
- Disponibilidad de toallas desechables de papel.
- Botes de basura en diversos puntos.
- Cumplimiento de sana distancia de los trabajadores.
- Video conferencias.
- Lineamientos establecidos.



Equipo de protección personal - EPP

TODOS LOS TRABAJADORES



- Ojos - lentes o visores protectores
- Nariz y boca - mascarilla facial quirúrgica para personal en contacto directo con pacientes de covid-19
- Cuerpo - bata ajustada por detrás
- Manos - lavadas apropiadamente antes de introducirlas en los guantes



Acorde con El Riesgo



Gel Jabón Toallas desechables



Capacitación

Programa de capacitación IMSS



<https://climss.imss.gob.mx/>

Programa de capacitación de la organización

Temas

- Hábitos Saludables
- Estilo de vida
- Familia
- Apoyo para el control de enfermedades crónicas Degenerativas
- Higiene de manos
- Higiene respiratoria
- Higiene del vestido
- Sana distancia
- Saludo (No de beso, ni de mano, ni abrazo)

Modalidades

En línea

Herramienta Colaborativa ✓

Internet ✓

Pruebas de ancho de banda y funcionalidades ✓



Presencial

Sana distancia ✓

Gel antibacterial ✓

Cubrebocas ✓



Promoción de la salud

PROGRAMAS

CUIDADOS DE COVID-19 Y GUÍA DE ACTUACIÓN

Manejo de:

- Casos Sospechosos y Confirmados
- Reincorporación laboral
- Personal que tenga contacto con casos

SALUD FISICA Y MENTAL

Promoción | Prevención
Atención | Seguimiento
de **Estados de Salud**

Proporcionados
por la
organización



Periódicos

Facilidad para acudir
al médico



INSTRUMENTOS

- Para **identificar síntomas y casos** de COVID 19 o personal en contacto con casos

RIESGOS – COMPLICACIONES COVID 19

<http://www.imss.gob.mx/covid-19/calculadora-complicaciones>



Lineamientos

RIESGOS PSICOSOCIALES

Violencia laboral | Carga mental | Entorno organizacional

Proteger al trabajador y su familia

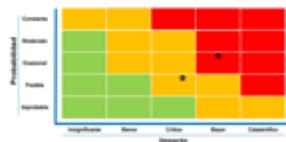


Planeación y gestión

Comité o persona responsable para la nueva normalidad

Centro de trabajo de sectores esenciales

Acciones para implementar en el centro de trabajo



Mapa de riesgos

1



FODA



Criterio alerta sanitaria

Estrategia para la reapertura



Protección Civil

Programa

Responsable

2



Identificación de personal de vulnerabilidad



Centro de trabajo (Grupo de ayuda)

3

Plan de continuidad



Seguridad

Diagnóstico de seguridad



Comunicación interna y externa

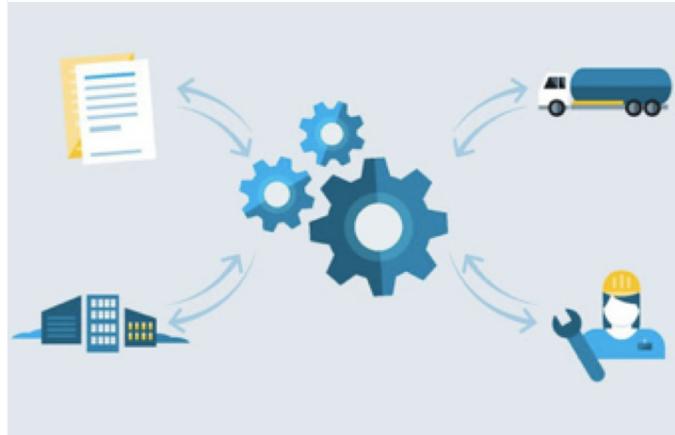
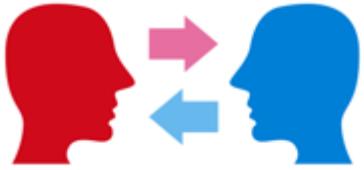


- Establecer mecanismos de reporte y comunicación interna para casos positivos de COVID-19, que eviten la discriminación
- Favorecer el clima laboral y evitar riesgos psicosociales
- Contar con mecanismos de reporte e interacción con autoridades de salud
- Documentar y mantener disponible medios de contactos con servicios de salud, médicos, proveedores de insumos, etc.



Subcontratación y relaciones con proveedores

Comunicar medidas que los proveedores debe tomar



Establecer responsabilidades para que el personal subcontratado aplique las medidas



Formalizar los acuerdos donde se encarga la aplicación de medidas a un proveedor



Semáforo epidemiológico diario CDMX*

Ocupación mayor a 65%

O dos semanas de
incremento estable

Ocupación menor a 65%

Y dos semanas de tendencia a
la baja

Ocupación menor a 50%

Y dos semanas de tendencia
a la baja

Ocupación menor a 50%

Al menos un mes con
ocupación baja estable

*Reglas en revisión constante con expertos

Nuestro Esquema hace referencia a:

- Ley General de Salud.
- Ley Federal del Trabajo.
- Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NOM-030-STPS-2009 sobre servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo.
- NOM-019-STPS-2004 sobre la constitución, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene en los centros de trabajo.
- "Acuerdo por el que se establecen las medidas preventivas que se deberán implementar para la mitigación y control de los riesgos para la salud que implica la enfermedad por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19)". Gobierno de México.
- "Acuerdo por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV-2". Gobierno de México.
- Actualizaciones a éste emanadas del "Acuerdo por el que se modifica el similar por el que se establecen acciones extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el virus SARS-CoV2", publicado el 31 de marzo de 2020. Gobierno de México.
- Lineamientos Técnicos de Seguridad Sanitaria en el Entorno Laboral. Gobierno de México.
- Guía de Acción para los Centros de Trabajo ante el COVID-19. Gobierno de México.
- Manual de Buenas Prácticas de Higiene y Sanidad. Secretaría de Salud.
- Control y Prevención. Administración de Seguridad y Salud Ocupacional. COVID-19. *United States Department of Labor.*
- Desinfectantes aprobados por la EPA contra COVID-19. *United States Environmental Protection Agency.*
- Herramientas de decisión de limpieza y desinfección. *Centers for Disease Control and Prevention. USA.*
- Guía de reapertura para la limpieza y desinfección de espacios públicos, lugares de trabajo, negocios, escuelas y hogares. *Centers for Disease Control and Prevention. USA.*
- Enfermedad del Coronavirus 2019. Los CDC están respondiendo al nuevo brote de coronavirus. Aprenda más sobre COVID-19. *Centers for Disease Control and Prevention.*
- Brote de enfermedad por coronavirus (COVID-19), Organización Mundial de la Salud.
- ISO 45001:2018



Beneficios

1. **Demuestra que asume lineamientos**, nacionales y globales, en la gestión de riesgos provocados por patógenos indeseables.
2. Suma elementos que ayudan a la **rápida recuperación económica**.
3. **Muestra su interés en proteger la salud** de empleados y clientes.
4. **Genera confianza** y seguridad entre su personal y clientes.
5. **Eleva su imagen positiva**
6. **Ofrece tranquilidad** al entrar y utilizar sus instalaciones haciendo saber que los **riesgos se han minimizado**.



¿Qué necesitamos saber?

1. Cuántos sitios tiene (edificios, oficinas, sucursales, unidades...)
2. Qué áreas conforman sus sitios (Recepción, salas, sanitarios, auditorios, comedor, foros...)
3. Metros cuadrados totales
4. Cuánta gente transita por sus instalaciones, en promedio por día



Mapa de Ruta



CLIENTE



Capacitación en el Esquema de NYCE Sistemas de Gestión
(Opcional)



Actualización o Elaboración de sus propios Protocolos



Revisión de Protocolos y emisión de Informe detallado de los hallazgos
(Incluido en el servicio)



CLIENTE



Evaluación
(Incluido en el servicio)



Pre Evaluación
(Opcional)



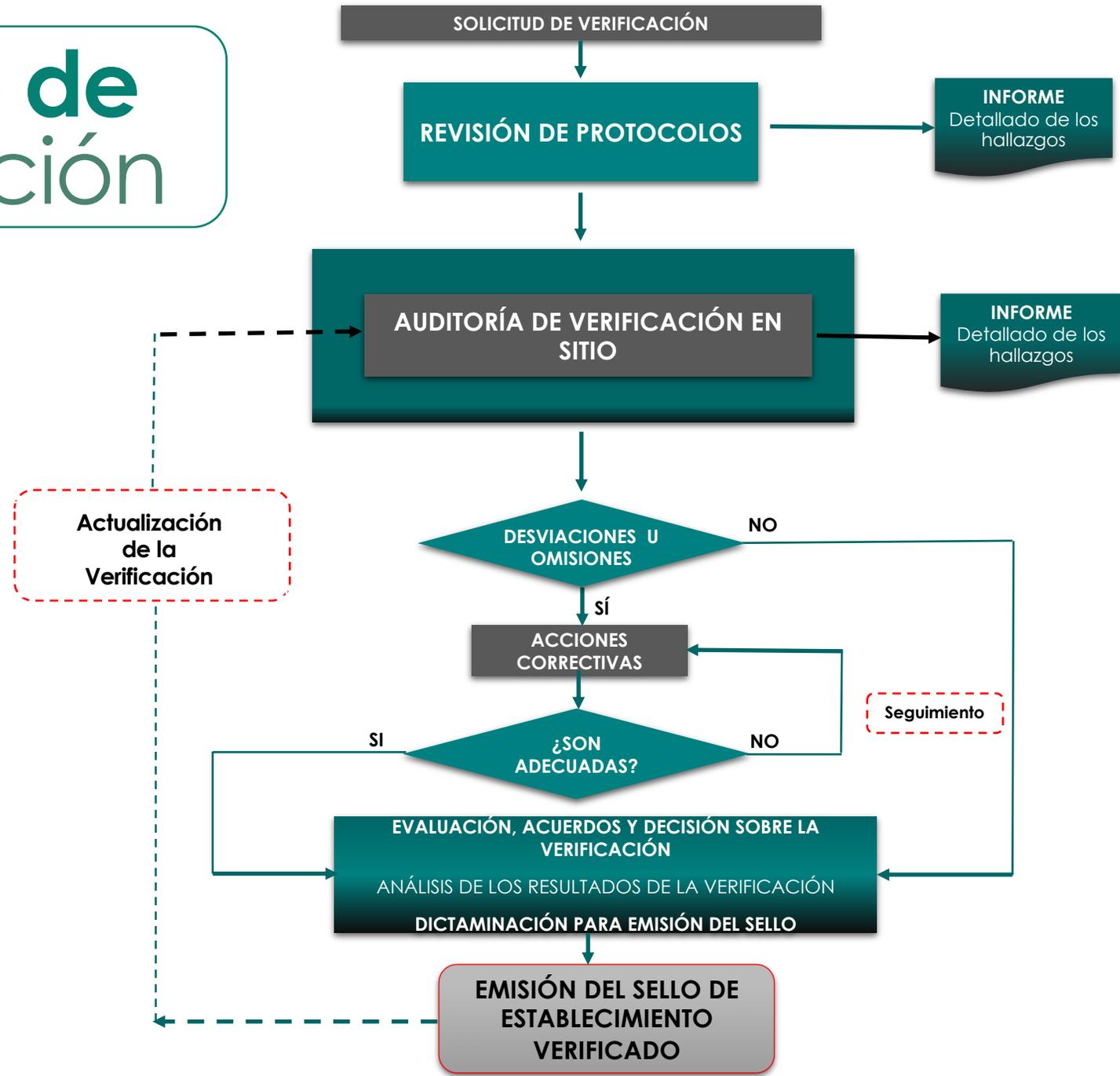
Realización de ajustes y Ejecución de sus Protocolos en sus establecimientos



Entrega de Sello ESTABLECIMIENTO VERIFICADO
(Incluido en el servicio)



Proceso de Verificación



¡Inscríbete al Taller Online!



- Protocolo de control y prevención ante COVID-19
- COVID. Reinicio de Actividades en Cumplimiento con la Autoridad



**27 y 28 de
agosto 2020**

Más información:

Diego Mejía
55 5340-2290 Ext. 5030
d.mejia@imt.com.mx





25° Censo Nacional de CC
BPO-KPO / ITO 2020

3er Estudio Nacional de áreas
internas de interacción con
clientes 2020

**Levantamiento de información
Agosto – Septiembre 2020**

Más información: estudiosimt@imt.com.mx



Lanzamiento *On live*



10 de septiembre 2020
9:00 a 12:00 hrs.

16 PREMIO
EDICIÓN NACIONAL CX

Link de registro:

<https://bit.ly/3h7RhbD>

DIGITAL CX FORUM



06 y 07 de octubre
09:00 a 18:00 hrs

Más información:
foros@imt.com.mx



¡Gracias!



Contáctanos



consultoria@imt.com.mx



(55) 5340-2290 Ext. 5030



(55) 7211-7446

